

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ИНГУШСКОГО ЯЗЫКА**

СОГЛАСОВАНА

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы
_____/Э.А. Аушева
«25» апреля 2026г.

Декан филологического факультета
_____/З.И. Добриева
«30» апреля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.01 (У) Ознакомительная практика

Направление подготовки
45.04.01 Филология

Направленность
Ингушский язык

Квалификация выпускника
магистр

Форма обучения
Очная

Магас, 2026г

Рабочая программа «Ознакомительной практики (У)» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.04.01 «Филология», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «7» августа 2020 г. № 920.

Программу составил:

К.ф.н., доцент кафедры «Ингушский язык» Э.Г. Оздоева

Программа одобрена на заседании кафедры «Ингушский язык»

Протокол № 8-А от «27» апреля 2026 года

Программа одобрена Учебно-методическим советом филологического факультета

Протокол № 8 от «28» апреля 2026 года

1. Целями производственной практики является максимальное приближение магистрантов к работе в современных условиях развития производственных, организационно-информационных отношений для закрепления теоретических и практических знаний, полученных в стенах университета; обеспечить связь между научно-теоретической и практической подготовкой магистрантов, дать им первоначальный опыт профессиональной практической деятельности, создать условия для формирования практических компетенций; выработать у магистрантов умения в области межкультурной коммуникации, межнационального речевого общения, речевого этикета в поликультурной среде; расширить практические представления магистрантов о приемах речевого воздействия, дать начальные навыки осуществления профессиональной коммуникации; ознакомление магистрантов с многополярным миром лингводидактических идей, школ и направлений, ознакомление с проблемами вузовской лингводидактики, с современной теоретико-методической парадигмой, а также изучение магистрантами основ педагогической, учебно-методической и воспитательной работы в высших учебных заведениях, овладение навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам кафедр соответствующего профиля, приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения.

2. Задачи:

- закрепление на практике полученных магистрантами теоретических знаний по методике преподавания ингушского языка и их методическое углубление с целью использования их в процессе педагогической деятельности;
- ознакомление практикантов с организацией учебного процесса в вузе, осуществление помощи в освоении ими передового опыта учебной деятельности лучших преподавателей вуза;
- формирование у магистрантов навыков самостоятельного ведения учебной работы со студентами;
- формирование и закрепление навыков проведения различных типов учебных занятий в вузе, использования различных методов и приемов, активизирующих познавательную и научно-исследовательскую деятельность студентов;
- развитие у магистрантов навыков применения инновационных образовательных технологий, включая системы компьютерного и дистанционного обучения, а также анализа/самоанализа учебных занятий;
- формирование у практикантов навыков педагогических исследований, касающихся содержания учебного материала, его интерпретации в практике преподавания в высшей школе, поисков наиболее эффективных методов и приемов обучения студентов;
- развитие интереса к труду преподавателя, стремление готовить себя к творческому решению задач по обучению студентов, привитие навыков самообразования и самосовершенствования.

3. Место ознакомительной практики в структуре ОПОП бакалавриата

Ознакомительная практика входит в блок Б.2. В.01(У) ФГОС по направлению подготовки магистра 45.04.01 – Филология. Ознакомительная практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении университетской образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс. В качестве «входных» знаний практики используются знания и умения, полученные обучающимися в ходе освоения как курсов лингвистического цикла, так и предметов лингводидактического характера, закономерным продолжением которых она является («Техника лингвистического анализа», «Современный ингушский язык», «Педагогическая практика»). Практика может являться предшествующей при изучении дисциплин: «Методика и техника работы над магистерской диссертацией», «Актуальные проблемы отраслевой лексики современного ингушского языка».

4. Форма проведения ознакомительной практики

Форма проведения ознакомительной практики – непрерывно.

Способ проведения ознакомительной практики – стационарная.

5. Место и время проведения ознакомительной практики

Практика проводится: на выпускающей кафедре и в иных структурных подразделениях ИнГГУ, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

В соответствии с учебным планом период обучения практике – 1-й семестр. Практика в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 45.04.01 Филология предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В результате прохождения практики магистр должен: знать:

- основные нормативные документы, регламентирующие учебно-воспитательный процесс в учреждениях высшего образования;

- современные технологии, основные методы и приемы обучения; – современные методики воспитательной работы; уметь:

- уметь подготовить и прочесть лекцию, провести семинарское или практическое занятие, лабораторную работу с использованием современных педагогических, дидактических и компьютерных технологий;

- уметь подготовить тесты и вопросы для текущего и промежуточного контроля знаний студентов;

- анализировать учебно-методическую литературу и программное обеспечение по учебной дисциплине;

- уметь формулировать темы и содержание курсовых проектов по дисциплинам учебного плана направления подготовки бакалавров и т. д.

- выбирать наиболее оптимальные для достижения поставленных целей форму и методические приемы обучения;

- планировать и организовать свою деятельность и деятельность обучающихся; владеть:

- навыками использования учебно-методической документации; – навыками работы в учебно-научных лабораториях по профилю специальности.

Практика проходит в ИнГГУ на филологическом факультете на кафедре ингушского языка с 1 сентября по 8 сентября текущего учебного года в первом семестре.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ознакомительной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной ознакомительной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
УК-1	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать	УК-1.1.Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; возможных решений задачи.	Знать: основные методы критического анализа; методологию системного подхода; содержание основных направлений философской

	стратегию действий		мысли от древности до современности; Уметь: выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; Владеть: технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; — навыками критического анализа
		УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению;	Знать: периодизацию всемирной и отечественной истории, ключевые события истории России и мира; Уметь: осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты; Владеть: основными принципами философского мышления, навыками философского анализа социальных, природных и гуманитарных явлений; навыками анализа исторических источников, правилами ведения дискуссии и полемики.
УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;	Знать: общие формы организации деятельности коллектива; психологию межличностных отношений в группах разного возраста Уметь: создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду Владеть: навыками постановки цели в условиях командой

			работы
		УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений;	Знать: основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели Уметь: планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды Владеть: навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон
УК-6	Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.4. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.	Знать: основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда. Уметь: расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач Владеть: навыками выявления стимулов для саморазвития; — навыками определения реалистических целей профессионального роста
ПК-5	Способен вести самостоятельную организационно-методическую деятельность по проектированию и реализации программ учебных дисциплин в	1.1_М.ПК-5. На основе научных и методических публикаций самостоятельно разрабатывает программы учебных дисциплин.	Знать: основные принципы, методы и формы организации педагогического процесса; документацию по организации учебно-воспитательного процесса; формы и методы учебной,

	рамках основных общеобразовательных программ		воспитательной, социальной и научной работы бакалавра в соответствии с требованиями ФГОС Уметь: составлять рабочие программы дисциплин, фонды оценочных средств; проводить критический анализ занятий и самоанализ своей учебно-воспитательной деятельности; представить результаты своей педагогической работы на научно-практической конференции, заседании кафедры, заседании научно-методической комиссии факультета Владеть: различными средствами коммуникации, специализированными информационными технологиями в профессиональной педагогической деятельности; этикетными нормами общения на родном и иностранном языке, в том числе, и в сфере своей профессиональной деятельности
		3.1_М.ПК-5. Анализирует собственную педагогическую деятельность, выступает экспертом по методическим вопросам преподавания по основным общеобразовательным программам	Знать: основные методы преподавания филологических дисциплин в организации высшего образования; главные требования, предъявляемые к преподавателю организации высшего образования в современных условиях. Уметь: мотивировать студентов к изучению преподаваемого предмета; вести кураторскую работу с отдельными студентами или группой студентов;

			применять полученные теоретические знания и выработанные умения и навыки в профессиональной деятельности; работать в коллективе; по итогам прохождения педагогической практики подготовить отчёт и/или методическую публикацию. Владеть: способностью методически грамотно передавать студентам информацию теоретического, научно-прикладного и обучающего содержания; навыками проведения других форм организации обучения (факультативных занятий, учебных экскурсий и пр.); навыками организации воспитательной работы со студентами во время учебных занятий и во внеурочное время; навыками организации самостоятельной работы студентов.
ПК-6	Способен вести самостоятельную организационно-методическую деятельность по проектированию и реализации программ учебных дисциплин в рамках дополнительных общеобразовательных программ.	1.1_М.ПК-6. Самостоятельно разрабатывает программы учебных дисциплин в рамках дополнительных общеобразовательных программ.	Знать: нормативные требования по написанию, подготовке и оформлению учебной документации (поурочных планов, учебных планов, рабочих программ и т.п.) Уметь: формировать на занятиях базовые, специфические и специальные составляющие преподавательской компетенции; анализировать, сравнивать, сопоставлять различные подходы, методы, приемы обучения языку в вузе, оценивать их адекватность задачам лекции и конкретным

			условиям учебной ситуации; Владеть: сопоставительным анализом языкового материала с целью выявления трудностей его усвоения; моделированием речевых ситуаций в зависимости от коммуникативно-познавательных задач
		3.1_М.ПК-6. Использует современные методы и образовательные технологии для преподавания учебных дисциплин в рамках дополнительных образовательных программ.	Знать: нормативные требования по написанию, подготовке и оформлению учебной документации (поурочных планов, учебных планов, рабочих программ и т.п.) Уметь: анализировать технологии изучения русского языка в вузе на основе индивидуального опыта, полученного во время педагогической практики и переносить их на технологии обучения; анализировать учебную ситуацию с позиции методических, лингвистических и психолого-педагогических факторов; формулировать методические задачи; Владеть: сопоставительным анализом языкового материала с целью выявления трудностей его усвоения; моделированием речевых ситуаций в зависимости от коммуникативно-познавательных задач
ПК-7	Способен осуществлять под руководством специалиста более высокой квалификации педагогическую деятельность по профильным	1.1_М.ПК-7. Под руководством специалиста более высокой квалификации разрабатывает и проводит практические занятия (семинары) с обучающимися по программам среднего	Знать: основы контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся; знает специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с

	дисциплинам (модулям) в рамках программ бакалавриата и среднего профессионального образования	профессионального и высшего образования (бакалавриат).	неуспевающими обучающимися. Уметь: разрабатывать систему мониторинга и оценки результатов обучающихся использует современные технологии объективной оценки образовательных достижений; Владеть: действиями применения методов контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, умениями проектирования образовательных результатов обучающихся, оценки результатов их применения. программ мониторинга
ПК-8	Способен разрабатывать под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методическое обеспечение и осуществлять под руководством специалиста более высокой квалификации мониторинг и оценку качества учебно-методического обеспечения программ среднего профессионального и высшего образования.	1.1_М.ПК-8. Под руководством специалиста более высокой квалификации разрабатывает рабочую программу дисциплины (модуля) по профильным филологическим дисциплинам в рамках основной образовательной программы бакалавриата или среднего профессионального образования.	Знать: основные принципы и процедуры научного исследования; методы критического анализа научных достижений и исследований в области педагогики; методы и процедуру проведения научных исследований Уметь: учитывать теоретические и эмпирические ограничения, накладываемые структурой психолого-педагогического исследования Владеть: навыками организации контроля и оценки результатов обучения обучающихся, коррекции трудности в их обучении

7. Объем и содержание ознакомительной практики

Общая трудоемкость ознакомительной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов	Иные виды работ (указывается вид работ)	Код компетенций
1.	1)Установочная консультация: инструктаж по технике безопасности и производственной санитарии; 2)Определение цели и задач практики; 3)Согласование индивидуального плана работы и календарного графика; 4)Получение направления на практику. Получение (составление и корректировка) индивидуального задания.	10	Участие в установочной конференции (семинаре)	УК-1, УК-3, УК-6, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8.
2.	Изучение методических рекомендаций по практике	32	Подготовительные работы. Изучение документов предприятия по организации производства и труда.	УК-1, УК-3, УК-6, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8.
3.	Ознакомительный этап. Пассивная часть практики, где магистранты посещают занятия ведущих преподавателей кафедры.	34	Составление конспектов, проведение лекционных и практических занятий, помощь куратору в проведении воспитательного мероприятия на первом курсе ИГ.	УК-1, УК-3, УК-6, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8.
4.	Обработка и анализ полученной информации; подготовка отчета по практике.	32	Дневник практики. Отчет по практике.	УК-1, УК-3, УК-6, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8.

Практика организуется как практическая преподавательская деятельность, включающая:

- общее и детальное ознакомление с вузом (задачей, структурой, историей, уставом, учебно-производственной базой);
- ознакомление с лучшими педагогическими технологиями и методами преподавательской работы в образовательном учреждении высшего образования через беседы, посещение и анализ занятий ведущих преподавателей вуза, работу в библиотеке;
- подробное изучение учебных планов;
- составление собственного календарного плана проведения занятий;

- знакомство с контингентом обучаемых, накопление личных наблюдений;
- подготовка и разработка тем самостоятельных занятий, составление их планов-конспектов;
- определение и проведение зачетного занятия;
- подготовка отчетной документации;

8. Формы отчетности по итогам ознакомительной практики. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по практике

Конференция по итогам практики, на которой магистранты предоставляют полный отчет по учебной практике, а также выступают с сообщениями. Сроки: через 1 неделю после подготовки отчета.

Аттестация по итогам практики проводится на основании отчета магистранта о прохождении практики.

Рубежный текущий контроль осуществляется путем контроля над посещаемостью магистрантами занятий практики.

Средствами контроля являются: проверка конспектов, планов практических занятий и лекций, лингвометодические записи в дневнике практиканта, письменный отчет по практике (включая перечень тестовых и контрольных заданий составленный магистрантом для студентов 1 курса), результаты практической проектной деятельности.

Практика может реализовываться в форме научно-исследовательской работы обучающегося. В случае ее наличия при разработке программы научно-исследовательской работы факультет, обеспечивающий реализацию основной образовательной программы, предоставляет возможность обучающимся:

- изучать специальную литературу, достижения отечественной и зарубежной науки в соответствующей области знаний;
- участвовать в проведении научных исследований или выполнении прикладных разработок;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме (заданию);
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступать с докладами на конференциях и т. д.

После прохождения практики магистрант должен предоставить следующую документацию:

- Отчет по практике, подписанный магистрантом и научным руководителем;
- Развернутый план практического занятия и лекционного;
- Развернутую разработку кураторского часа (внеклассного мероприятия);
- Ежедневные записи о проделанной работе.
-

Требования к оформлению отзыва руководителя с места прохождения ознакомительной практики

По окончании ознакомительной практики руководитель от кафедры пишет отзыв-характеристику на магистранта. Отзыв составляется в виде самостоятельного документа, либо путём заполнения соответствующего раздела в отчете прохождения учебной практики.

В отзыве должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество магистранта, его отделение и курс обучения в университете;
- наименование организации и его подразделения, в котором проходила ознакомительная практика;
- должность, фамилия и инициалы руководителя ознакомительной практики;
- вид практики, дата начала и дата окончания ознакомительной практики;

- краткое изложение работы магистранта, выполненной во время прохождения практики;
- оценка личных и деловых качеств магистранта, включая его теоретические знания, практические умения и навыки.

Образец отзыва руководителя места прохождения ознакомительной практики представлен в приложении к данной программе.

Требования к оформлению отчёта о прохождении ознакомительной практики

По результатам прохождения ознакомительной практики магистрантом составляется подробный отчет, содержащий обоснованные сведения о достижении целей и задач конкретного вида практики, обозначенных в данной программе, а также о проблемах и недостатках в организации практики. Отчет по ознакомительной практике предоставляется по каждому виду работ. Объем отчета должен составлять до 7-8 страниц печатного текста (без приложений). Текст отчёта по практике печатается чёрным цветом на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4 белого цвета; шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см. Наличие рисунков и других декоративных элементов, не связанных с содержанием отчёта, не допускается. Все страницы отчёта должны быть сброшюрованы и пронумерованы (кроме первой страницы, содержащей титульный лист). В конце последней страницы отчёта (до приложений при их наличии) должна стоять личная подпись магистранта и собственноручно написанные фамилия, имя и отчество. Отчёт должен содержать аналитическое обобщение полученных в ходе конкретного вида производственной практики сведений по определённым темам и выводы магистранта по результатам прохождения ознакомительной практики.

Образец отчёта о прохождении ознакомительной практики представлен в разделе № 8.1. данной программы.

8.1. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Занятия проводятся на ингушском языке. Освоение курса осуществляется на практических занятиях, а также в процессе самостоятельной работы магистрантов с теоретической литературой.

В итоге работы магистрант должен овладеть методами и приемами преподавания ингушского языка в вузе, в объеме, необходимом для формирования лингвистической компетенции.

Для организации учебно-воспитательного процесса магистрант-практикант должен уметь составлять тематический план, план-конспект занятия, протоколировать ход занятия и проводить его методический анализ.

Примерная схема анализа занятия

Группа _____ факультета
 Дата посещения « ____ » _____ 20 ____ г. Группа _____
 Число студентов по списку _____ чел. Присутствуют _____ чел.
 Предмет _____
 Цель посещения занятия _____
 Ф.,И.,О. преподавателя _____
 Тема занятия _____
 Цель занятия _____

Содержание и ход занятия	Замечания по ходу занятия

АНАЛИЗ МЕТОДИКИ занятия

(нужное подчеркивается, недостающее дописывается)

ПРИЕМЫ РАБОТЫ преподавателя и студентов	
преподаватель	студенты
лекция, демонстрация	слушание, комментирование, объяснение
опрос (устный, письменный)	рассказ
беседа, рассказ, объяснение, инструктаж	работа с печатным словом
использование дидактического материала	упражнения (письменные, устные, практические)
руководство самостоятельной работой студентов на основе обратной связи	решение задач (логических, расчетных)

АНАЛИЗ ЗАНЯТИЯ ВО ВРЕМЕНИ

Элемент занятия	Затраченное время
организация	
опрос студентов	
повторение ранее пройденного	
объяснение нового материала	
закрепление изученного на занятии	
выполнение работ творческого характера	
домашнее задание	

Показатели наличия познавательного интереса студентов

- эмоциональный отклик
-
- сосредоточенность
- увлеченность процессом деятельности
- стремление по собственному побуждению
- принять участие в обсуждении вопросов
- активность в течение всего занятия
- вопросы преподавателю, товарищам
- выбор свободного задания.

Уровень освоения учебного материала

- 1 уровень - на уровне восприятия, осмысления и запоминания
- 2 уровень - на уровне применения знаний в сходной ситуации
- 3 уровень - на уровне применения знаний в новой ситуации

Характерные особенности данного занятия:

- соответствие содержания принципам обучения и воспитания;
- воспитательная направленность;
- сочетание принципа доступности с достаточно интенсивным трудом учащихся;
- научность:
- на уровне достижений науки, основы которой преподаются;
- на уровне достижений педагогики, психологии и передового опыта;
- наличие приемов, развивающих умственную деятельность студентов;
- целевая установка занятия, его структурных частей;
- логичность занятия (оправданный набор приемов);
- однообразие или разнообразие приемов и методов;
- наличие межпредметных связей;
- связь изучаемого материала с предыдущим и последующим материалом;
- наличие закрепления, повторения и обобщения материала;
- сочетание коллективных и индивидуальных форм обучения;
- умение студентов пользоваться полученными знаниями;
- качества знаний студентов (осознанность, глубина, прочность);
- были опрошены _____ чел.

Получили оценки:

«5» _____ чел., «4» _____ чел., «3» _____ чел., «2» _____ чел.

- оценки завышены _____ чел.; занижены _____ чел.;
- законченность занятия и оскутимость результатов занятия;
- психологическая готовность преподавателя вести занятие.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Шкала оценивания успеваемости

Магистрант, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку, направляется на практику повторно. В отдельных случаях может рассматриваться вопрос о дальнейшем обучении магистранта в университете.

Для дескрипторов категории «**знать**»:

- результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный) – 91-100 от максимального количества баллов (100 баллов);
- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий незначительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов, 81-90% от максимального количества баллов;
- материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки), 61-80% от максимального количества баллов;
- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится менее половины необходимых сведений, ответ несвязный) – 30-60 % от максимального количества баллов;
- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия, – 0 % от максимального количества баллов.

Для дескрипторов категорий «**уметь**» и «**владеть**»:

- выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение (навык) сформировано полностью – 90-100% от максимального количества баллов;
- выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно – 81-90% от максимального количества баллов;
- выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие

значительных затрат времени на исправление. Умение (навык) сформировано на минимально допустимом уровне – 60-81% от максимального количества баллов;

- требования к написанию и защите отчета. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано – 0-60 % от максимального количества баллов.

9. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение ознакомительной практики.

9.1. Учебная литература:

Основная литература:

1. Байгулова Н.В. Педагогика. Введение в педагогическую деятельность: учеб.-метод. пособие / Н.В. Байгулова, Н.Л. Винниченко. – Томск: Изд-во ТГПУ, 2013.
2. Гандалоева А.З. Глалглай мотт хьехара методика (учебни пособи университета студенташта лаьрх1а). Назрань. ООО «Кеп», 2021. -180 с.
3. Михеева Н.Ф. Методика преподавания иностранных языков. Учебное пособие 2-е изд., испр. и доп. - М.: Российский университет дружбы народов, 2010.
4. Смирнов С.А. Педагогика, педагогические теории, системы, технологии. Учебное пособие. – М., 2003.
5. Щукин А.Н. Методика обучения речевому общению на иностранном языке. Учебное пособие. - М.: ИКАР, 2014. – 454 с.

Дополнительная литература:

1. Сластенин В.А. Педагогика профессионального образования. Учебн. пособие.– М., 2008.
2. Современные образовательные технологии: учебное пособие для вузов / Н.В. Бордовская, Л.А. Даринская, С.Н. Костромина и др.; под ред. Н.В. Бордовской. – 2-е изд., стереотип. – Москва: КНОРУС, 2011.
3. Хуторской А.В. Педагогическая инноватика: учебное пособие для вузов / А.В.Хуторской. – 2-е изд., стереотип. – М.: Академия, 2010.
4. Шипилина Л.А. Методология психолого-педагогических исследований: учебное пособие для аспирантов и магистрантов по направлению «Педагогика»/ Л.А. Шипилина. –3-е изд., стереотип. – М.: Флинта, 2011.

9.2. Интернет-ресурсы:

Название ресурса	Ссылка/доступ
Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
«Образовательный ресурс России»	http://school-collection.edu.ru
Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	http://www.edu.ru
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	http://fcior.edu.ru
Русская виртуальная библиотека	http://rvb.ru
Кабинет русского языка и литературы	http://ruslit.ioso.ru
Национальный корпус русского языка	http://ruscorpora.ru
Научная электронная библиотека «e-Library»	http://elibrary.ru/defaultx.asp

Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru
Электронно-библиотечная система ИнГГУ	https://lib.inggu.ru/
Информационно-правовая система «Гарант»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ

9.3. Программное обеспечение

Университет обеспечен следующим комплектом лицензионного программного обеспечения.

1. Лицензионное программное обеспечение, используемое в ИнГГУ:
 - 1.1. Microsoft Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10
 - 1.2. Microsoft Windows server 2003, 2008, 2012, 2016
 - 1.3. Microsoft Office 2007, 2010, 2016
 - 1.4. Программный комплекс ММИС “Визуальная Студия Тестирования”
 - 1.5. Программный комплекс ММИС "ПЛАНЫ"
 - 1.6. Программный комплекс ММИС "ЭЛЕКТРОННЫЕ ВЕДОМОСТИ"
 - 1.7. Программный комплекс ММИС "ВЕДОМОСТИ ОНЛАЙН"
 - 1.8. Программный комплекс ММИС «РПД ОНЛАЙН»
 - 1.9. Универсальный статистический пакет STADIA
 - 1.10. Антивирусное ПО Kaspersky endpoint security
 - 1.11. Справочно-правовая система “Гарант”
2. INTERNET-центр свободного доступа при читальном зале библиотеки.

9.4. Материально-техническое обеспечение ознакомительной практики

Реализация практики обеспечена материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным нормам и правилам: специальными помещениями для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебные помещения оборудованы мультимедийным демонстрационным оборудованием, для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

**Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год
и регистрации изменений**

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой

Приложения 1РП

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Объем и содержание ознакомительной практики

Общая трудоемкость ознакомительной практики составляет 1 зачетная единица, 36 часов.

№п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов	Иные виды работ (указывается вид работ)	Код компетенций
1.	1) Установочная консультация: инструктаж по технике безопасности и производственной санитарии; 2) Определение цели и задач практики; 3) Согласование индивидуального плана работы и календарного графика; 4) Получение направления на практику. Получение (составление и корректировка) индивидуального задания.	8	Участие в установочной конференции (семинаре)	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ОПК-1, ОПК-2
2.	Изучение методических рекомендаций по практике	8	Подготовительные работы. Изучение документов предприятия по организации производства и труда.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ОПК-1, ОПК-2
3.	Ознакомительный этап. Пассивная часть практики, где магистранты посещают занятия ведущих преподавателей кафедры.	10	Составление конспектов, проведение лекционных и практических занятий, помощь куратору в проведении воспитательного мероприятия на первом курсе ИГ.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ОПК-1, ОПК-2
4.	Обработка и анализ полученной информации; подготовка отчета по практике.	10	Дневник практики. Отчет по практике.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ОПК-1, ОПК-2

Практика организуется как практическая преподавательская деятельность, включающая:

- общее и детальное ознакомление с вузом (задачей, структурой, историей, уставом, учебно-производственной базой);

- ознакомление с лучшими педагогическими технологиями и методами преподавательской работы в образовательном учреждении высшего образования через беседы, посещение и анализ занятий ведущих преподавателей вуза, работу в библиотеке;

- подробное изучение учебных планов;

- составление собственного календарного плана проведения занятий;
- знакомство с контингентом обучаемых, накопление личных наблюдений;
- подготовка и разработка тем самостоятельных занятий, составление их планов-конспектов;
- определение и проведение зачетного занятия;
- подготовка отчетной документации;

Формы отчетности по итогам ознакомительной практики. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по практике

Конференция по итогам практики, на которой магистранты предоставляют полный отчет по учебной практике, а также выступают с сообщениями. Сроки: через 1 неделю после подготовки отчета.

Аттестация по итогам практики проводится на основании отчета магистранта о прохождении практики.

Рубежный текущий контроль осуществляется путем контроля над посещаемостью магистрантами занятий практики.

Средствами контроля являются: проверка конспектов, планов практических занятий и лекций, лингвометодические записи в дневнике практиканта, письменный отчет по практике (включая перечень тестовых и контрольных заданий составленный магистрантом для студентов 1 курса), результаты практической проектной деятельности.

Практика может реализовываться в форме научно-исследовательской работы обучающегося. В случае ее наличия при разработке программы научно-исследовательской работы факультет, обеспечивающий реализацию основной образовательной программы, предоставляет возможность обучающимся:

- изучать специальную литературу, достижения отечественной и зарубежной науки в соответствующей области знаний;
- участвовать в проведении научных исследований или выполнении прикладных разработок;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме (заданию);
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступать с докладами на конференциях и т. д.

После прохождения практики магистрант должен предоставить следующую документацию:

- Отчет по практике, подписанный магистрантом и научным руководителем;
- Развернутый план практического занятия и лекционного;
- Развернутую разработку кураторского часа (внеклассного мероприятия);
- Ежедневные записи о проделанной работе.

Требования к оформлению отзыва руководителя с места прохождения ознакомительной практики

По окончании ознакомительной практики руководитель от кафедры пишет отзыв-характеристику на магистранта. Отзыв составляется в виде самостоятельного документа, либо путём заполнения соответствующего раздела в отчете прохождения учебной практики.

В отзыве должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество магистранта, его отделение и курс обучения в университете;
- наименование организации и его подразделения, в котором проходила ознакомительная практика;
- должность, фамилия и инициалы руководителя ознакомительной практики;

- вид практики, дата начала и дата окончания ознакомительной практики;
- краткое изложение работы магистранта, выполненной во время прохождения практики; – оценка личных и деловых качеств магистранта, включая его теоретические знания, практические умения и навыки.

Образец отзыва руководителя места прохождения ознакомительной практики представлен в приложении к данной программе.

Требования к оформлению отчёта о прохождении ознакомительной практики

По результатам прохождения ознакомительной практики магистрантом составляется подробный отчет, содержащий обоснованные сведения о достижении целей и задач конкретного вида практики, обозначенных в данной программе, а также о проблемах и недостатках в организации практики. Отчет по ознакомительной практике предоставляется по каждому виду работ. Объем отчета должен составлять до 7-8 страниц печатного текста (без приложений). Текст отчёта по практике печатается чёрным цветом на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4 белого цвета; шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см. Наличие рисунков и других декоративных элементов, не связанных с содержанием отчёта, не допускается. Все страницы отчёта должны быть сброшюрованы и пронумерованы (кроме первой страницы, содержащей титульный лист). В конце последней страницы отчёта (до приложений при их наличии) должна стоять личная подпись магистранта и собственноручно написанные фамилия, имя и отчество. Отчёт должен содержать аналитическое обобщение полученных в ходе конкретного вида производственной практики сведений по определённым темам и выводы магистранта по результатам прохождения ознакомительной практики.

Образец отчёта о прохождении ознакомительной практики представлен в разделе № 8.1. данной программы.

Образовательные технологии

Занятия проводятся на ингушском языке. Освоение курса осуществляется на практических занятиях, а также в процессе самостоятельной работы магистрантов с теоретической литературой.

В итоге работы магистрант должен овладеть методами и приемами преподавания ингушского языка в вузе, в объеме, необходимом для формирования лингвистической компетенции.

Для организации учебно-воспитательного процесса магистрант-практикант должен уметь составлять тематический план, план-конспект занятия, протоколировать ход занятия и проводить его методический анализ.

Примерная схема анализа занятия

Группа _____ факультета
 Дата посещения « _____ » _____ 20____ г. Группа _____
 Число студентов по списку _____ чел. Присутствуют _____ чел.
 Предмет _____
 Цель посещения занятия _____
 Ф.,И.,О. преподавателя _____
 Тема занятия _____
 Цель занятия _____

Содержание и ход занятия	Замечания по ходу занятия

АНАЛИЗ МЕТОДИКИ занятия

(нужное подчеркивается, недостающее дописывается)

ПРИЕМЫ РАБОТЫ преподавателя и студентов	
преподаватель	студенты
лекция, демонстрация	слушание, комментирование, объяснение
опрос (устный, письменный)	рассказ
беседа, рассказ, объяснение, инструктаж	работа с печатным словом
использование дидактического материала	упражнения (письменные, устные, практические)
руководство самостоятельной работой студентов на основе обратной связи	решение задач (логических, расчетных)

АНАЛИЗ ЗАНЯТИЯ ВО ВРЕМЕНИ

Элемент занятия	Затраченное время
организация	
опрос студентов	
повторение ранее пройденного	
объяснение нового материала	
закрепление изученного на занятии	
выполнение работ творческого характера	
домашнее задание	

ПОКАЗАТЕЛИ НАЛИЧИЯ ПОЗНАВАТЕЛЬНОГО ИНТЕРЕСА СТУДЕНТОВ

- эмоциональный отклик
- сосредоточенность
- увлеченность процессом деятельности
- стремление по собственному побуждению
- принять участие в обсуждении вопросов
- активность в течение всего занятия
- вопросы преподавателю, товарищам
- выбор свободного задания.

УРОВЕНЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕНОГО МАТЕРИАЛА

- 4 уровень - на уровне восприятия, осмысления и запоминания
- 5 уровень - на уровне применения знаний в сходной ситуации
- 6 уровень - на уровне применения знаний в новой ситуации

ХАРАКТЕРНЫЕ ОСОБЕННОСТИ ДАННОГО занятия:

- соответствие содержания принципам обучения и воспитания;
- воспитательная направленность;
- сочетание принципа доступности с достаточно интенсивным трудом учащихся;
- научность:
- на уровне достижений науки, основы которой преподаются;
- на уровне достижений педагогики, психологии и передового опыта;
- наличие приемов, развивающих умственную деятельность студентов;
- целевая установка занятия, его структурных частей;
- логичность занятия (оправданный набор приемов);
- однообразие или разнообразие приемов и методов;
- наличие межпредметных связей;
- связь изучаемого материала с предыдущим и последующим материалом;
- наличие закрепления, повторения и обобщения материала;
- сочетание коллективных и индивидуальных форм обучения;
- умение студентов пользоваться полученными знаниями;
- качества знаний студентов (осознанность, глубина, прочность);
- были опрошены _____ чел.

ПОЛУЧИЛИ ОЦЕНКИ:

- «5» _____ чел., «4» _____ чел., «3» _____ чел., «2» _____ чел.
- оценки завышены _____ чел.; занижены _____ чел.;
 - законченность занятия и осязательность результатов занятия;
 - психологическая готовность преподавателя вести занятие.

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Шкала оценивания успеваемости

Магистрант, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку, направляется на практику повторно. В отдельных случаях может рассматриваться вопрос о дальнейшем обучении магистранта в университете.

Для дескрипторов категории «**знать**»:

- результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности,

- литературным языком; ответ самостоятельный) –91-100 от максимального количество баллов (100 баллов);
- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий незначительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов, 81-90% от максимального количества баллов;
 - материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки), 61-80% от максимального количества баллов;
 - результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится менее половины необходимых сведений, ответ несвязный) – 30-60 % от максимального количества баллов;
 - результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия, – 0 % от максимального количества баллов.

Для дескрипторов категорий «уметь» и «владеть»:

- выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение (навык) сформировано полностью – 90-100% от максимального количества баллов;
- выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно – 81-90% от максимального количества баллов;
- выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение (навык) сформировано на минимально допустимом уровне – 60-81% от максимального количества баллов;
- требования к написанию и защите отчета. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано – 0-60 % от максимального количества баллов.

Организация практики и её организационно-методическое обеспечение

Общая информация и указания

Практика студентов в ИнГГУ является составной частью ОПОП ВО и представляет собой одну из форм организации образовательного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке на базе практики. При подготовке и в период прохождения практики студент обязан:

- 1) получить на кафедре (на установочной конференции) указания и консультацию по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности и производственной санитарии;
- 2) познакомиться с настоящей программой практики, со своими функциональными обязанностями, пройти инструктаж по технике безопасности и производственной санитарии, получить направление на практику, а также индивидуальное задание на практику;
- 3) посещать в обязательном порядке в установленные сроки базу практики и выполнять все виды заданий, предусмотренных настоящей программой и индивидуальным заданием;
- 4) систематически и глубоко овладевать практическими навыками;

- 5) подчиняться действующим в организации-базе практики правилам внутреннего трудового распорядка;
- 6) при неявке на практику (или часть практики) ставить об этом в известность руководителя практики в день или на следующий день неявки любым доступным способом о невозможности её прохождения (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий – посредством электронной почты). В первые три дня после прекращения вышеперечисленных обстоятельств (болезни или других уважительных причин), студент представляет в ИнГГУ руководителю практики от ИнГГУ документ, подтверждающий уважительность причины (справку установленного образца, больничный лист, другой документ);
- 7) по окончании практики составить отчет по практике и подготовить к защите иные документы и материалы для промежуточной аттестации (зачета).

Руководство практикой

Ответственность за проведение практики от ИнГГУ возлагается на работника университета из числа высококвалифицированного состава, как правило, имеющего опыт практической работы на профильных организациях.

Руководитель практики от ИнГГУ (кафедры):

1. Обеспечивает прохождение практики студентов согласно договорам о практике в соответствии с настоящей программой практики, графиком прохождения практики. Обеспечивает наибольшую эффективность прохождения практики.
 2. Проводит предварительную работу по обеспечению рабочих мест практикантам, соответствующих специфике и программе практики.
 3. Осуществляет консультационную, методическую (в том числе в подборе материалов для практики) и иную помощь студентам по организационным вопросам и отчетным документам практики (индивидуальный план, отчет и другое).
- Кроме того, в рамках организационных мероприятий, руководитель практики от ИнГГУ осуществляет:

по университету:

1. Уточнение списочного состава студентов-практикантов.
2. Осуществлять контроль организации и проведения практики в организации (структурном подразделении) в части, касающейся ответственности ИнГГУ.
3. Систематически информировать заведующего кафедрой, руководителя о ходе практики. Немедленно сообщать обо всех случаях, связанных с отклонением от программы практики, травматизма и грубого нарушения дисциплины студентами-практикантами.
4. Контролировать своевременную разработку, актуализацию и утверждение программ практик.
5. Контролировать оформление всех видов отчетности по практике, как руководителя.
6. Принимает документы - отчеты по практике студентов и отзывы-рекомендации от организации-базы практики от студентов и руководителей практики соответственно.
7. Организует работу по своевременной защите отчетов студентов-практикантов комиссии.
8. Проводить обсуждение итогов практики на кафедре и перед структурными подразделениями, установленным в ИнГГУ порядком.

Документы по практике

К основным документам по практике относятся:

1. Индивидуальное задание по практике.
2. Отчет по практике (иные материалы согласно заданию).

3. Презентация отчета по практике (если предусмотрено заданием).

Индивидуальное задание по практике. Индивидуальное задание по практике оформляется по форме, утверждаемой кафедрой.

По окончании практики студент-практикант представляет документы по практике руководителю практики от организации-базы практики для составления отзыва-характеристики.

Отзыв-характеристика должна содержать информацию о студенте-практиканте с точки зрения усвоения им компетенций в свете практических навыков и умений, освоенных в процессе практики. Отзыв-характеристика прилагается к отчету по практике.

Отчет по практике. Отчет по практике оформляется студентом-практикантом отдельным документом.

Содержание отчета определяется руководителем практики от ИнГУ совместно с руководителем практики от организации-базы практики.

Другие отчетные документы. Отчетные документы по практике оформляются в произвольной форме с соблюдением технических требований к документам (см. требования к отчету) и рекомендаций руководителя

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра «Ингушский язык»

Б2.В.01 (У) Ознакомительная практика

Направление подготовки
45.04.01 Филология

Направленность
Ингушский язык

Квалификация выпускника
магистр

Форма обучения
Очная

Образец титульного листа индивидуального задания по практике

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Филологический факультет

Кафедра ингушского языка

45.04.01 – Филология, направленность (профиль) – Ингушский язык

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

студента Иванова Ивана Ивановича 1 курс, _____ группа, очной формы обучения

1. Срок практики с _____ по _____ срок сдачи студентом отчета

2. Место прохождения практики _____

№	1. Содержание работы	Форма отчётности
1		Собеседование по индивидуальному заданию на конференции, отчет
2		
3		
4		

Руководитель практики от ИнГУ _____

Подпись

расшифровка

подписи

Задание принял к исполнению (студент) _____

Подпись

расшифровка

подписи

«____» _____ 20__ г.

Образец титульного листа отчета по практике

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Филологический факультет

Кафедра ингушского языка

45.04.01 – Филология, направленность (профиль) – Ингушский язык

**ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)**

Студент(ка) _____

Курс _____ Группа _____

Направление _____

Направленность (профиль) _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по
«___» _____ 20__ г.

Руководитель практики _____
(Ф.И.О. подпись)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования**

«Ингушский государственный университет»

386001, Республика Ингушетия, г. Магас, проспект И. Б. Зязикова, 7

Тел/факс:8(8734) 55-42-22 Http://www.inggu.ru E-mail:info@inggu.ru

Факультет _____ Филологический _____

Кафедра _____ ингушского языка _____

ДНЕВНИК

учебной (производственной) практики

Студента(ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки/специальность _____ 45.04.01 «Филология» _____

Профиль/направленность _____ «Ингушский язык» _____

Курс _____ I _____ Группа _____ МИЯ-24 _____

Профильная организация _____ ИнГГУ _____

Должность _____ Практикант _____

Срок практики с «1» _09_ 2024_г. по «18» _01_ 2025_г.

Руководитель практики

от Университета _____ /Э.Г. Оздоева _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель практики

от Профильной организации _____ / _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ингушский государственный университет»

НАПРАВЛЕНИЕ

Студент(ка) _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет _____

Направление подготовки/специальность _____

Профиль _____ курс _____ группа _____

Направляется в _____
(наименование предприятия, учреждения)

Адрес _____
(указать адрес профильной организации полностью)

Для прохождения _____ практики
(вид практики)

Тип практики _____
(наименование практики)

В период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Зав. кафедрой _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Декан факультета _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

ОТМЕТКИ

Выбыл на практику «___» _____ 20___ г.

Декан факультета _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Прибыл в Профильную организацию «___» _____ 20___ г.

Выбыл из Профильной организации «___» _____ 20___ г.

Руководитель практики
от Профильной организации _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Памятка студенту, находящемуся на практике

I. О порядке заполнения дневника

1. Ведение дневника студентом во время прохождения практики обязательно и производится ежедневно. Дневник заполняется аккуратно, рукописно. После заполнения вместе с отчетом по практике сдается на соответствующую кафедру.
2. Заполнение дневника производится следующим образом:

Раздел I – краткое содержание работы.

В конце рабочего дня студент заполняет все графы в первом разделе и дает на подпись не позже чем на следующий день руководителю практики от Профильной организации. Заполнение производится в краткой, сжатой форме.

Раздел II – заполняется руководителем практики от Университета в случае выдачи им индивидуального задания студенту.

Раздел III – обязательно заполняется в конце практики и заверяется печатью.

II. Что должен выполнить студент по прибытии на место практики

1. Получив от своего руководителя указания по практике, студент немедленно отправляется к месту практики, несвоевременная явка студента к назначенному сроку рассматривается как прогул.
2. Явиться в отдел кадров и отметить в направлении дату прибытия.
3. На следующий день по прибытии в организацию приступить к работе и продолжить ее до последнего дня пребывания в организации.
4. Явиться к руководителю практики от Профильной организации, ознакомить его с рабочей программой практики, индивидуальным заданием и дневником, уточнить план и задание в соответствии с условиями работы в данной организации и договориться о порядке, времени и месте получения консультаций, получить указания о порядке прохождения практики, установить рабочие места.
5. Студент, не отбывший установленного срока практики, к зачёту по практике не допускается.

III. Обязанности студента во время прохождения практики

1. Строго соблюдать существующие правила внутреннего распорядка в организации.
2. При отборе и пользовании материалами неуклонно руководствоваться установленным в организации порядком сбора и хранения этих материалов.
3. По всем местам работы вести ежедневную запись в дневнике о проделанной работе, давая на подпись руководителю практической подготовки от профильной организации не позже чем на следующий день.

IV. О порядке составления отчета

1. По окончании практики студент обязан составить и сдать на кафедру отчет о выполнении им программы практики.
 2. Отчет о практике составляется студентом, как правило, в период его пребывания в организации, рассматривается руководителями практики, выделенными от вуза и от организации, и сопровождается со стороны указанных руководителей подробным отзывом о работе студента на практике.
 3. Материалы к отчету подбираются систематически в процессе выполнения программы практики. Отчет о практике есть не простое описание виденного, а анализ его на основе:
 - а) пройденного теоретического курса;
 - б) проработанной в период практики дополнительной литературы;
 - в) бесед с руководителями практики;
 - д) собственных наблюдений при выполнении заданий по практике.
- Объем, содержание и порядок изложения в отчете собранных материалов определяется программой практики.
4. Отчет должен быть написан аккуратно, кратко, по конкретному фактическому материалу, и составляться каждым студентом отдельно. Оформляется отчет с учетом предъявляемых требований. Отчет должен быть подписан руководителем практики от профильной организации.
 5. При работе двух, трех и более студентов на одном рабочем месте одновременно они должны разделить свои работы и представить самостоятельные отдельные отчеты.

V. Обязанности студента по окончании практики

1. К концу практики представить отчет и дневник руководителю практики от профильной организации и получить от него заключение по отчету и заверенный дневник.
2. Уезжая с места практики, отметить дату отъезда в направлении и поставить об этом в известность непосредственного руководителя практики от профильной организации, получить требуемые по данному дневнику отзывы и расписки.
3. После возвращения с практики в установленный срок сдать на кафедру отчет по практике и дневник.
4. Непредставление отчета в указанный срок влечет те же последствия, что и неявка на экзамен во время экзаменационной сессии.
5. Отчеты и дневники, не заверенные на месте практики, не принимаются, и студент к зачету по практике не допускается. Не принимаются также небрежно составленные отчеты и дневники.

по ознакомительной практике магистранта

Посещение занятий ведущих преподавателей ФГБОУ ВО «ИнГГУ»

[illegible][illegible]

		2	
--	--	---	--

В ходе всей педагогической практики вел(а) ежедневные записи.

Провел(а) аудиторные занятия по ингушскому языку в учебной группе

(курс, специальность)

В объеме _____

Дата	Тема	Вид занятия	Объем, час.	Группа	Подпись препод.
1.09					
2.09		Презентация	2		
3.09		Презентация	2		
6.09		Лекция, презентация	2		
7.09		Практика	2		
10.09		Практика	2	ИГ	
13.09		практика	2	ЛД	
22.09		Практика	2	АЗ	
22.09		Практика	2	АИ	
29.09		Лекция	2	ЭУН	
6.10		Практика	2	АИ	
8.10		Лекция	2	ЛД	
11.10		Практика	2	ТПП	
12.10		Практика	2	АИ	
13. 10		Фронтальный опрос	2	ИГ	

Магистрант _____ / _____

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой

_____/Э.А. Аушева

« ____ » _____ 20__ г.

Факультет _____
(наименование)

кафедра /отделение _____
(наименование)

направление подготовки/специальность _____
(код; наименование)

направленность (профиль)/специализация _____
(наименование)

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

курс _____ 1 _____ группа _____ МИЯ-24 _____

вид практики _____ Учебная _____

тип практики _____ Ознакомительная _____

Способ проведения практики _____ Стационарная _____

сроки практики с _____

Место прохождения практики: _____

(полное название организации; структурного подразделения)

Дата заключения Договора « ____ » _____ 20__ г. регистрационный номер № _____

Планируемые работы

Но п/п	Наименование этапа (периода) практики	Содержание работы	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности Отметка о выполнении (подпись руководителя практики*)
1.	Подготовительный (организационный) этап	Участие в установочной конференции		Дневник, отчет по практике
1.1		Установочная консультация: инструктаж по технике безопасности и производственной санитарии.		
1.2		Определение цели и задач практики.		
1.3		Согласование индивидуального плана работы и календарного графика.		

1.4.		Получение направления на практику. Получение (составление и корректировка) индивидуального задания.	в период	
2.	Основной (ознакомительный) этап			Дневник, отчет по практике
2.1		Знакомство со структурой университета, его структурными подразделениями, отделами		
2.2		Знакомство с основными видами деятельности университета		
2.3		Знакомство с организацией учебных занятий		
2.4		Знакомство с работой кафедры ингушского языка		
		Ознакомление с должностными обязанностями сотрудников и изучение системы вертикальных и горизонтальных взаимосвязей между структурными подразделениями университета.		
2.5	Аналитический этап	Пассивная часть практики, где магистранты посещают занятия ведущих преподавателей кафедры. Приобретение навыков работы в должности преподавателя.		
2.6		Выполнение индивидуального задания практики 1.Краткое содержание выполненной работы (по дням) 2.		
		Ознакомление с нормативно-правовыми актами, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями регламентирующими деятельность профильной организации и анализ практики их реализации		
		Разработка предложений по совершенствованию деятельности профильной организации в рамках изученных вопросов		
2.7		Консультации руководителя практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам		
3.	Заключительный этап	Подготовка отчета (сбор материалов, их систематизация) по результатам		Дневник, отчет по практике

		прохождения практики		
3.1		Представление отчетных документов по практике руководителям практики от профильной организации, принимающей обучающегося на практику и университета		
3.2		Промежуточная аттестация по практике		

На этапах 1.1., 3.1 и 3.2 отметку о выполнении ставит руководитель практики от кафедры, на этапах 1.2, 1.3, 2 – руководитель практики от профильной организации

Совместный рабочий план-график составил:

Руководитель практики от кафедры

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):

Руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим планом-

графиком ознакомлен:

Обучающийся

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Рассмотрено на заседании кафедры _____ (протокол от «__» _____ 20__ г. №__)

Отзыв

руководителя _____ практики от кафедры

на обучающего _____
(Ф.И.О. полностью)

_____ курса, группы _____, _____ формы обучения
очной (заочной, очно-заочной)

Направление подготовки _____

Профиль (направленность) _____

Вид практики _____

Тип практики _____

Место прохождения практики _____

(наименование организации полностью, адрес)

Оформление отчета и дневника практик (соответствует, частично, не соответствует)

Соответствует содержанию теме индивидуального задания (соответствует, частично, не соответствует) _____

Полнота раскрытия индивидуального задания (задание раскрыто, частично, не раскрыто)

Замечания по оформлению и выполнению отчета и дневника по производственной практике _____

Заключение _____

Руководитель практики _____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от кафедры (Университета) оценивает выполнение видов работ, связанных с будущей профессией профессиональной деятельностью, сформированность практических навыков и компетенций по профилю подготовки, выставляет зачет, зачет с оценкой обучающемуся («отлично», «хорошо», «удовлетворительна», «неудовлетворительно»)